

## THE MAIN ROLE OF MANAGEMENT

Neustroeva S.V. (Russian Federation) Email: Neustroeva542@scientifictext.ru

*Neustroeva Sargylana Valerievna – Undergraduate,  
DEPARTMENT OF MANAGEMENT,  
FINANCIAL AND ECONOMIC INSTITUTE  
NORTH-EASTERN FEDERAL UNIVERSITY M.K. AMMOV, YAKUTSK*

**Abstract:** *in this article, the concept of Daft management is considered. Management by its definition is a process of effective achievement of the enterprise's goals. To do this, you need to plan, organize, manage and control all the processes that occur in the organization. The main roles of management are revealed. The main differences between different types of management roles are considered. Management is the management of information, people and actions that occur in the organization. All these activities are carried out by management functions.*

**Keywords:** *management, Daft, corporate spirit, cognitive skill.*

## ОСНОВНАЯ РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА Неустроева С.В. (Российская Федерация)

*Неустроева Саргылана Валерьевна – магистрант,  
кафедра менеджмента,  
финансово-экономический институт,  
Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова, г. Якутск*

**Аннотация:** *в данной статье рассматривается понятие менеджмента по Дафту. Менеджмент, по его определению, - это процесс эффективного достижения целей предприятия. Для этого нужно правильно планировать, организовать, руководить и контролировать все процессы, которые происходят в организации. Выявлены основные роли менеджмента. Рассмотрены главные отличия между разными видами роли менеджмента. Менеджмент - это управление информацией, людьми и действиями, которые происходят в организации. Все эти виды деятельности выполняются управленческими функциями.*

**Ключевые слова:** *менеджмент, Дафт, корпоративный дух, когнитивный навык.*

Понятие менеджмент имеет очень много определений и понятий. Все определения взаимосвязаны и лишь дополняют, расширяют и продолжают друг друга.

Хотелось бы отметить понятие менеджмента по Дафту. Менеджмент по его определению - это процесс эффективного достижения целей предприятия. Для этого нужно правильно планировать, организовать, руководить и контролировать все процессы, которые происходят в организации. Всеми этими действиями руководит менеджер, руководитель или директор [1, с. 55].

Таким образом, работа менеджера требует постоянного изучения в своей сфере. Так как менеджмент с каждым годом развивается, совершенствуется и модернизируется.

Для того чтобы правильно управлять организацией, Р.Л. Дафт выделяет такие важные навыки человека, как концептуальные, человеческие и технические. Необходимость этих навыков определяется от положения менеджера на служебной лестнице. Служебная лестница менеджера бывает вертикальной и горизонтальной. Вертикальная делится на высшие, средние и низшие уровни менеджера.

Высшими, соответственно, считают менеджеров, которые ответственны за деятельность организации в целом. Это, например, президенты компаний, председатели советов директоров и т.д.

Менеджеры среднего звена контролируют своих работников, которые находятся под их руководством. Они следят за исполнением обязанностей, которые были поручены высшим руководством. Менеджеры среднего звена должны хорошо взаимодействовать со своими работниками, мотивировать их, создать командный дух и если возникают какие-то конфликты, то должны быстро и профессионально решить их.

Менеджеры низшего звена несут ответственность за производство товаров и услуг. В основном эти менеджеры управляют повседневными задачами, которые должны постоянно регулироваться и соответствовать установленным правилам. Они обеспечивают эффективность работы.

Вернемся к навыкам, которыми должны обладать менеджеры. Во-первых, когнитивным навыком называют умение руководителя воспринимать организацию как единое целое. Но при этом они не должны забывать об индивидуальных возможностях каждого звена, которые взаимосвязаны друг с другом.

Во-вторых, человеческие навыки - это способность менеджера правильно работать с людьми. Правильное отношение руководителя к своим работникам ведет к эффективной работе организации. Умение мотивировать и контролировать сотрудников дает такие плоды у работников, как самовыражение, вовлеченность работой и стимул.

В-третьих, технические навыки менеджера - это знания и умения, которые нужны для решения конкретных задач. Профессиональные знания и навыки необходимы для разрешения проблем организации.

Ричард. Л. Дафт выделяет десять основных ролей менеджера. Все эти десять ролей сгруппировали в 3 категории [2, с. 123]:

- 1) информационные, т.е. управление информацией;
- 2) межличностные, т.е. управление людьми;
- 3) связанные с принятием решений, т.е. управление действиями.

Информационные роли показывают деятельность управления, которая направлена на развитие и создание информационной сети. Менеджеры большую часть своей работы посвящают на разговоры со своими сотрудниками. Поэтому роль наблюдателя играет важную роль для того, чтобы получить информацию от менеджеров высшего звена, сотрудников, коллег, а также от внешней среды, например, как из СМИ.

Межличностные роли используются, когда происходит взаимоотношение с другими людьми. Роль главы для менеджера - это проведения разных мероприятий для своих сотрудников. Занимая должность менеджера, он представляет организацию в целом.

Роли, связанные с принятием решений. Эти роли используются тогда, когда необходимо решить что-то или необходимо действовать. При выборе решения требуется концептуальные и человеческие навыки. Роль предпринимателя основывается в перемене. Менеджеры действуют для того, чтобы превратить свои планы в реальность.

Таким образом, менеджмент - это управление информацией, людьми и действиями, которые происходят в организации. Все эти виды деятельности выполняются управленческими функциями. Т.е. планирование, организация, лидерство и контроль.

#### *Список литературы / References*

1. Менеджмент / [Ричард Дафт], 2008. 430 с. С. 55-59.
2. Волкогонова О.Д. Стратегический менеджмент: Учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 256 с. С. 123-128.